



## Zapytanie ofertowe

Na zapewnienie artykułów biurowych do biura LGD Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”.

### I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”

ul. Narutowicza 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	uwagi
1.	Koperty C6	Szt.	Biała, samoklejąca
2.	Koperty C5	Szt.	Biała, samoklejąca
3.	Koperta C4	Szt.	Biała, samoklejąca
4.	Koperta bąbelkowa H-18	Szt.	Biała
5.	Koperta bąbelkowa G-17	Szt.	Biała
6.	Ofertówka A4	Szt.	-
7.	Papier ksero ryza	Szt.	-
8.	Płyty CDR	opakowanie	10 sztuk w opakowaniu
9.	Segregator A4	Szt.	-
10.	Skoroszyt z zawieszka	Szt.	-
11.	Skoroszyt	Szt.	-
12.	Spinacze małe	opakowanie	100 sztuk w opakowaniu
13.	Zszywki	opakowanie	1000 sztuk w opakowaniu 24/6
14.	Taśma klejąca wąska	Szt.	-
15.	Taśma klejąca szeroka	Szt.	-
16.	Teczka z gumką	Szt.	A4
17.	Druk biurowy – polecenie wyjazdu służbowego	Szt.	Sztuka w znaczeniu 1 sztuki zbiorczej a nie 1 druk
18.	Tusz czarny	Szt.	Brother MFC-J6910DW
19.	Tusz kolor	Szt.	Brother MFC-J6910DW
20.	Długopis	Szt.	Wkład: Niebieski/czarny/czerwony

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”



21.	Notes	Szt.	-
22.	Zakreślacz	Szt.	Niebieski, żółty, zielony, różowy
23.	Marker wodoodporny	Szt.	czarny
24.	Koszulki A4	opakowanie	100 sztuk w opakowaniu
25.	Zakładki	opakowanie	-

Termin realizacji zamówienia – 01.06.2016r. – 31.12.2018r.

W razie ofert przedstawianych przez oferentów mających siedzibę poza miejscowością, w której mieści się biuro Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej” konieczna będzie bezpłatna dostawa zamówionych artykułów (1 raz w miesiącu).

### **III. Miejsce, termin i sposób składania ofert**

Oferty należy składać na załączonym do zapytania formularzu ofertowym, w biurze stowarzyszenia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.00, za pośrednictwem poczty bądź poczty elektronicznej na adres [ziemia.kujawska@wp.pl](mailto:ziemia.kujawska@wp.pl) w **dniach 1 - 8.VII.2016r.**

### **IV. Ocena ofert**

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryterium: 100% cena brutto.

**Oferent zobowiązany jest do dołączenia do Oferty min. 3 rekomendacji.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny, w przypadku gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające.
2. Oferta może zostać odrzucona jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **V. Informacje pozostałe:**

- Oferty, które wpłyną do biura po terminie nie będą rozpatrywane.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.
- Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.
- Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium: 100% cena.
- Informacje dotyczące wyboru oferenta dostępne będą w biurze stowarzyszenia.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”



## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### Formularz ofertowy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć oferenta)

Zamawiający:  
Stowarzyszenie LGD  
„Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”

### OFERTA

Na zapewnienie artykułów biurowych do biura LGD Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”.

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

NIP: .....

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za kwotę:

Lp	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	uwagi	Cena netto/brutto
1.	Koperty C6	Szt.	Biała, samoklejąca	
2.	Koperty C5	Szt.	Biała, samoklejąca	
3.	Koperta C4	Szt.	Biała, samoklejąca	
4.	Koperta bąbelkowa H-18	Szt.	Biała	

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”



5.	Koperta bąbelkowa G-17	Szt.	Biała	
6.	Ofertówka A4	Szt.	-	
7.	Papier ksero ryza	Szt.	-	
8.	Płyty CDR	opakowanie	10 sztuk w opakowaniu	
9.	Segregator A4	Szt.	-	
10.	Skoroszyt z zawieszka	Szt.	-	
11.	Skoroszyt	Szt.	-	
12.	Spinacze małe	opakowanie	100 sztuk w opakowaniu	
13.	Zszywki	opakowanie	1000 sztuk w opakowaniu 24/6	
14.	Taśma klejąca wąska	Szt.	-	
15.	Taśma klejąca szeroka	Szt.	-	
16.	Teczka z gumką	Szt.	A4	
17.	Druk biurowy – polecenie wyjazdu służbowego	Szt.	Sztuka w znaczeniu 1 sztuki zbiorczej a nie 1 druku	
18.	Tusz czarny	Szt.	Brother MFC-J6910DW	
19.	Tusz kolor	Szt.	Brother MFC-J6910DW	
20.	Długopis	Szt.	Wkład: Niebieski/czarny/czerwony	
21.	Notes	Szt.	-	
22.	Zakreślacz	Szt.	Niebieski, żółty, zielony, różowy	
23.	Marker wodoodporny	Szt.	czarny	
24.	Koszulki A4	opakowanie	100 sztuk w opakowaniu	
25.	Zakładki	opakowanie	-	

Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegnie ona zmianie do 31.12.2018r.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”